



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคำ
เรื่อง ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

.....

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคำ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ประกาศลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ และได้ดำเนินการรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๑ แล้ว นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการรับสมัครและคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ ได้ดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานและทำการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเรียบร้อยแล้ว โดยมีผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะในการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

๑) นางสาวฐิติชญา	จานดี	เลขประจำตัวสอบ ๐๑
๒) นางสาวพรพรรณ	มาตุรงค์สงวน	เลขประจำตัวสอบ ๐๒
๓) นางสาวสุภัสตรา	วงศ์แก้วหล้า	เลขประจำตัวสอบ ๐๓
๔) นางสาวกรวรรณ	ปันใจดี	เลขประจำตัวสอบ ๐๔
๕) นางสาวอำไพ	หวานมีรส	เลขประจำตัวสอบ ๐๕
๖) นางสาวจารุวรรณ	การด่วน	เลขประจำตัวสอบ ๐๖
๗) นางสาวเรณู	ณ ลำปาง	เลขประจำตัวสอบ ๐๗
๘) นางสาวพิชชากร	จันทร์ตาฝัน	เลขประจำตัวสอบ ๐๘
๙) นางสาวสุภาทิพย์	หมื่นนันตี๊ะ	เลขประจำตัวสอบ ๐๙
๑๐)นางสาวหทัยรัตน์	ดอนไพรพันธ์	เลขประจำตัวสอบ ๑๐
๑๑)นางสาวสุดาทิพย์	จบทั่ว	เลขประจำตัวสอบ ๑๑

จึงขอประกาศให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะในการสรรหา และการเลือกสรร ในวันอังคาร ที่ ๒๓ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคำ โดยถือปฏิบัติดังนี้

หลักเกณฑ์.../

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการในการประเมินสมรรถนะ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <p>๑.๑ วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <p>๑) เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม</p> <p>๒) ข้อมูลเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๓) การศึกษาวิเคราะห์และสรุปผลตามหลักวิชาการวัดผล</p> <p>๔) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>๑.๒ วิชาภาษาไทย</p> <p>ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการสรุปความ และหรือตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความและให้พิจารณา เลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือ ข้อความสั้น ๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการ ทดสอบความรู้ความสามารถ</p>	๕๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน
<p>๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง</p> <p>๒.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๘</p> <p>๒.๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>๒.๓ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒</p> <p>๒.๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘</p> <p>๒.๕ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓</p>	๕๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน
<p>๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <p>๓.๑ บุคลิกภาพท่วงทีวาจา</p> <p>๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ</p> <p>๓.๓ มนุษยสัมพันธ์</p> <p>๓.๔ ทศนคติ แรงจูงใจ</p> <p>๓.๕ ประสบการณ์</p>	๕๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
รวม	๑๕๐	

๒. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ให้ถือเกณฑ์ว่า ผู้ผ่านเกณฑ์การเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบผ่าน

๓. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบการประเมินสมรรถนะ ที่ได้จากผู้ได้คะแนนสูงสุดเรียงตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนการประเมินสมรรถนะด้านความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนการประเมินสมรรถนะด้านความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนการประเมินสมรรถนะด้านความสามารถหรือทักษะเฉพาะเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนการประเมินสมรรถนะด้านความสามารถหรือทักษะเฉพาะเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๑

(ลงชื่อ)

(นายพลวัฒน์ นันตะกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคำ